

ADC Systém Centrálného Zalistovania

**D104 - Používateľská príručka
služby ADC Systém Centrálného Zalistovania**

pre zalistovanie produktov do ADC Číselníka



Obsah

Pre rýchly prístup k témam nižšie kliknite na ich názov

1. Základné princípy.....	2
2. Podmienky a spôsob získania prístupu do rozhrania SCZ.....	2
2.1. Prístup k rozhraniu SCZ.....	3
2.2. Priradenie dodávateľa.....	5
3. Postup zalistovania produktu do ADCC.....	6
4. Faktúry, fakturácia.....	9
5. Aktualizácia produktov v ADCC.....	10
6. Odobratie produktov z ADCC.....	10
7. Životný cyklus produktu v ADCC.....	11
8. Údržba produktov v ADCC.....	12

1. Základné princípy

Produkty sa do ADC Číselníka (ADCC) zalistovávajú online prostredníctvom aplikácie s názvom ADC Systém Centrálného Zalistovania (SCZ).

Prístup do SCZ je možný po zriadení ADC účtu a registrácii spoločnosti, ktorá spravuje portfólio príslušných produktov.

Proces zalistovania, aktualizácie alebo vyradenia produktov – teda správa portfólia – prebieha výlučne formou online žiadostí.

Správu portfólia v ADCC spravidla vykonávajú dodávatelia (výrobcovia alebo dovozcovia) príslušných produktov, prípadne právne subjekty oprávnené dodávateľov zastupovať.

	Dodávateľom v ADCC sa rozumie spoločnosť, ktorá fyzicky zabezpečuje dodávku produktov do veľkodistribúcie (t. j. je v obchodnom vzťahu s veľkodistribútormi), alebo priamo do lekární v prípade, že veľkodistribúciu nevyužíva.
--	---

Dodávatelia vystupujú v ADCC ako tzv. správcovia, keďže v systéme spravujú príslušné portfólio produktov. Jeden správca môže spravovať portfóliá viacerých dodávateľov, ak je na to týmito dodávateľmi riadne splnomocnený. Portfólio jedného dodávateľa však môže byť spravované vždy iba jedným správcom.

2. Podmienky a spôsob získania prístupu do rozhrania SCZ

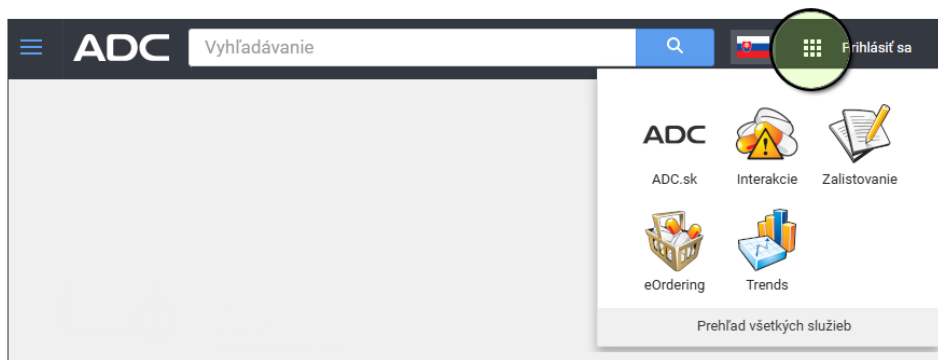
Správca určuje kontaktnú osobu zodpovednú za manažovanie portfólia produktov v ADCC. Ak ste prvou takouto zodpovednou osobou, postupujte podľa pokynov uvedených nižšie.

V prípade, že Vašu spoločnosť už v minulosti zaregistrovala iná zodpovedná osoba do SCZ a potrebujete len zriadiť ďalší prístup do SCZ, riadte sa osobitným postupom uvedeným v dokumente [D106](#).

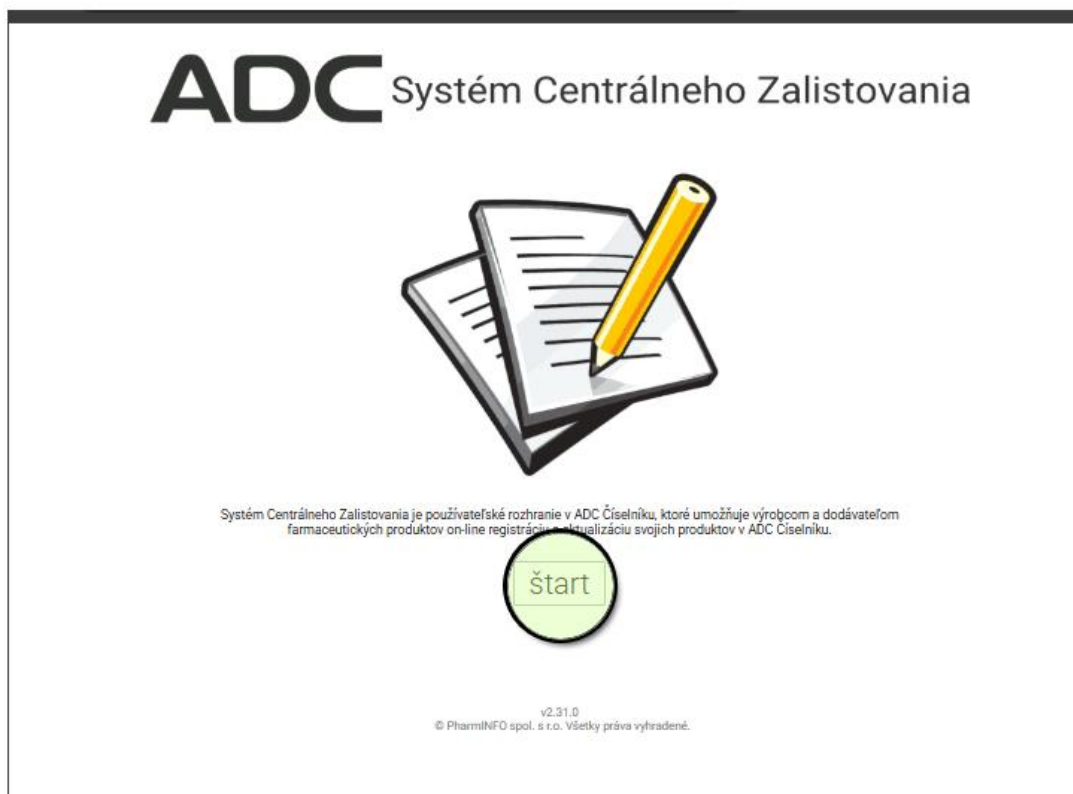
2.1. Prístup k rozhraniu SCZ

Rozhranie SCZ je dostupné na webovej stránke www.adc.sk.

- Na stránke www.adc.sk v pravom hornom rohu kliknite na aplikačné menu a zvolte službu *Zalistovanie*:



- b. Zobrazí sa Vám úvodná stránka služby. Stlačte tlačidlo **Štart**:



- c. Na vytvorenie ADC účtu kliknite na tlačidlo **Založiť účet** a vyplňte všetky požadované údaje:

Prihláste sa Email Heslo Zabudol/a som heslo ☒ Zapamätať prihlásenie Prihlásiť sa	Zaregistrujte sa Nemáte ešte ADC účet? Založte si ho zdarma. Založiť účet Prihlásenie s existujúcim účtom f Prihlásiť G Prihlásiť
--	--

- d. Po vyplnení a odoslaní registračných údajov bude Váš ADC účet vytvorený. Následne sa prihláste podľa inštrukcií, ktoré obdržíte na zadanú e-mailovú adresu.
- e. Po prihlásení vyberte možnosť **Zalistovanie** a zaregistrujte právny subjekt, ktorý bude vstupovať do obchodného vzťahu so spoločnosťou PharmINFO ako správca produktov zalistovaných v ADCC.
- f. Po dokončení registrácie Vás systém automaticky vyzve na vytlačenie predpripravenej štandardnej zmluvy, ktorú otvoríte kliknutím na farebne zvýraznený aktívny odkaz **Zmluva**:

Vitajte

⚠ Momentálne nemáte aktivovaný prístup k Systému Centrálného Zalistovania. Prístup Vám aktivujeme ihneď po doručení podpísanej **Zmluvy** na **našu adresu** a uhradení aktivačného poplatku. Pozor, súčasťou zmluvy sú aj **Všeobecné obchodné podmienky**. Zálohová faktúra na aktivačný poplatok Vám bude zaslaná na adresu [redacted]

- g. Zmluvu vytlačte, zabezpečte jej podpis a zašlite poštou v dvoch vyhotoveniach na adresu spoločnosti PharmINFO.
- h. Na základe registrácie obdrží správca na zadanú fakturačnú e-mailovú adresu zálohovú faktúru na úhradu poplatku za aktiváciu služby SCZ v súlade s aktuálne platným cenníkom.
- i. Prístup do rozhrania SCZ bude aktivovaný po doručení podpísanej zmluvy a uhradení faktúry za aktiváciu.
- j. Po aktivácii prístupu do SCZ je potrebné, aby sa správca prihlásil do systému a odoslal žiadosť o priradenie dodávateľa, ktorého portfólio produktov bude v ADCC spravovať.

2.2. Priradenie dodávateľa

Správca nemusí byť vždy zároveň aj dodávateľom. Preto je nevyhnutné, aby mal každý správca priradeného príslušného dodávateľa alebo dodávateľov, s ktorých portfóliom bude v ADCC automaticky prepojený, čím získa výhradné právo na správu portfólia týchto dodávateľov.

Vo väčšine prípadov je správca zároveň aj dodávateľom, pričom cieľom je zabezpečiť efektívnu správu Vašich produktov.

Ak správca ešte nemá priradeného dodávateľa, systém ho na to upozorní a ponúkne možnosť pokračovať prostredníctvom tlačidla *Pokračovať výberom dodávateľov*:

Domov
ADC Číselník
SCZ žiadosti
Dodávateľa
Zoznam dodávateľov
Faktúry
Nastavenia

[Napište nám](#)
[Kontakt](#)
[Pravidlá a podmienky používania](#)
[Ochrana osobných údajov](#)
[Cookies](#)

Priradenie dodávateľa

Pod pojmom Dodávateľ sa v ADC Číselníku rozumie subjekt, ktorý dodáva konkrétne produkty v rámci ADC Číselníka (nie je chápaný ako dodávateľ).

Účelom priradenia Dodávateľa k Vami zaregistrovanej spoločnosti je umožnenie správy existujúcich produktov.

Vo väčšine prípadov je zaregistrovaná spoločnosť a Dodávateľ ten istý subjekt. Cieľom je teda priradiť Dodávateľa k spoločnosti.

[Viac informácií >>](#)

Pokračovať výberom dodávateľov

Postup pre zodpovednú osobu na priradenie dodávateľa:

- a. Prihláste sa cez svoj ADC účet do rozhrania SCZ.
- b. Kliknite na *Pokračovať výberom dodávateľov* a vytvorte žiadosť o priradenie dodávateľa.
- c. Zo zoznamu vyberte existujúceho dodávateľa evidovaného v ADCC alebo vytvorte profil nového dodávateľa.
- d. Vytvorenú žiadosť odošlite na posúdenie.

Pokiaľ je správca a dodávateľ rovnaká spoločnosť alebo príbuzná spoločnosť (napr. v rámci holdingu), požadovaný dodávateľ je priradený obratom.

Ak je správcom spoločnosť poverená dodávateľom na jeho zastupovanie, je potrebné na adresu scz@pharminfo.sk poslať kópiu dokladu o zastupovaní dodávateľa (napr. kópiu poverenia).

Žiadosti o priradenie dodávateľa sa v pracovnom čase spracovávajú obratom (približne do 2 hodín). O vybavení žiadosti je správca informovaný prostredníctvom e-mailu. Od momentu priradenia dodávateľa môže správca spravovať portfólio daného dodávateľa.

3. Postup zalistovania produktu do ADCC

Zodpovedná osoba správcu podáva žiadosti o zalistovanie do ADCC pre všetky aktuálne obchodované produkty priradeného dodávateľa v dostatočnom časovom predstihu, t. j. ešte pred ich zavedením do distribúcie.

Postup pri zalistovaní produktu do ADCC

- a. V sekcii SCZ žiadosti (v ľavom menu) kliknite na *Žiadosť o zalistovanie produktu*.
- b. Vyberte typ sortimentu, do ktorého produkt patrí, a kliknite na *Pokračovať*.



Domov
ADC Číselník
SCZ žiadosti

► Žiadosť o zalistovanie produktu

História žiadostí o zalistovanie

Žiadosť o aktualizáciu produktu

História žiadostí o aktualizáciu

Žiadosť o odobratie produktu

História žiadostí o odobratie produktu

Dodávatelia
Faktúry
Nastavenia

Napište nám

Kontakt

Pravidlá a podmienky používania

Ochrana osobných údajov

Cookies

Žiadosť o zalistovanie produktu (1/9)

Vyberte typ produktu

☐ Humánne lieky

Vrátane humánnych liekov distribuovaných na základe povolenia na mimoriadny dovoz.

☐ Potraviny a doplnky výživy

Potraviny na osobitné výživové účely, výživové doplnky a ostatné potraviny na bežnú konzumáciu, vrátane nápojov a stolových vôd.

☐ Kozmetické výrobky

Produkty určené na použitie na vonkajšie časti ľudského tela za kozmetickým účelom.

☐ Zdravotnícke pomôcky

Produkty zaregistrované v SR ako zdravotnícke pomôcky a iné produkty podobného charakteru, ktorých účelom je podpora, resp. ochrana zdravia a prevencia ochorení.

☐ Veterinárne lieky a iné produkty

Produkty určené pre zvieratá.

☐ Farmaceutické suroviny a chemikálie

Suroviny používané pri príprave individuálne pripravovaných liekov v lekárni a chemikálie používané pri farmaceutickej kontrole v lekárni.

☐ Iné produkty

Produkty, ktoré nie je možné jednoznačne zatriediť do žiadnej z uvedených kategórií.



- Otvorí sa formulár, v ktorom je potrebné vyplniť minimálne všetky povinné polia označené červenou hviezdikou. Zoznam polí, ktoré sa vyplňajú v rámci formulára, nájdete na webovej stránke www.pharminfo.sk v časti *Dokumenty*.
- Po vyplnení formulára sa na poslednej strane zobrazí prehľad zadaných údajov. V prípade zistenia chyby sa môžete vrátiť pomocou tlačidla *Späť* a údaje opraviť.
- Ak chcete žiadosť pred jej odoslaním ešte upravovať, zvolte možnosť *Uložiť*. Žiadosť sa uloží v stave „nová“ do sekcie *SCZ žiadosti – História žiadostí o zalistovanie*, kde ju môžete ďalej upravovať a odoslať neskôr.
- Ak ste vyplnili minimálne všetky povinné polia, zvolte možnosť *Odoslať na posúdenie*. Žiadosť sa uloží v stave „odoslaná“ do sekcie *SCZ žiadosti – História žiadostí o zalistovanie* a zároveň sa odošle na posúdenie spoločnosti PharmINFO. Po tomto kroku už nie je možné žiadosť z Vašej strany upravovať. V prípade potreby kontaktujte svoju zodpovednú osobu v ADCC.
- Po odoslaní formulára sa automaticky vygeneruje faktúra za zalistovanie produktov, ktorú je potrebné uhradiť (viac informácií nájdete nižšie v časti *Fakturácia*).
- Po zaevidovaní úhrady faktúry pripísaním príslušnej fakturovanej sumy na účet spoločnosti PharmINFO je produkt – v prípade správne a kompletne vyplnenej žiadosti – zalistovaný do ADCC štandardne do 7 pracovných dní, prípadne expresne na požiadanie za jednorazový poplatok do 2 hodín.

- i. Produkty, pri ktorých bolo ukončené posudzovanie odoslanej žiadosti o zalistovanie, a ktoré boli zalistované do ADCC, sa automaticky zobrazia v stave *Aktívny* v zozname *Moje produkty* v sekcii *ADC Číselník*.

ADC Systém Centrálného Zalistovania

Domov

ADC Číselník

Všetky produkty

Moje produkty

Klasifikácia

SCZ žiadosti

Dodávateľia

Faktúry

Nastavenia

Moje produkty

Export filtrovaných: [CSV \(pre Excel\)](#), [XML](#)
Kompletný export (viac stĺpcov): [Excel - Export produktov](#)

Stav <> Neaktívne produkty

Pridaj filter Odstrániť filtre

Platia všetky podmienky Obnoviť

Stav	Názov	Doplňok	Klasifikácia	Výrobca	Držiteľ	Dodávateľia	Kód štátnej authority	V SR od	Akcie
✓	Záloh za zálohovaný obal PET	1x1 ks	OSE01			PharmINFO		12. 2021	Aktualizovať Zalistovať podobný
✓	Záloh za zálohovaný obal PLECH	1x1 ks	OSE02			PharmINFO		12. 2021	Aktualizovať Zalistovať podobný
✓	Záloh za zálohovaný obal s PRÍPLATK	1x1 ks	OSE03			PharmINFO		12. 2021	Aktualizovať Zalistovať podobný

Počet riadkov: 3

Zalistovanie viacerých podobných produktov lišiacich sa len v niektorých detailoch

Pre uľahčenie procesu môžete využiť údaje z predchádzajúcej Žiadosti o zalistovanie prvého produktu. V sekcii *História žiadostí o zalistovanie* pri príslušnej žiadosti zvolíte možnosť *Vytvoriť kópiu*. Otvorí sa formulár s predvyplnenými údajmi z predchádzajúcej žiadosti. V tejto kópii upravte iba tie údaje, ktoré sa líšia od pôvodného produktu (nie je potrebné vyplňať všetky polia nanovo), a odošlite žiadosť o zalistovanie pre nový, podobný produkt.

Zalistovanie produktu, ktorý je podobný už zalistovanému a aktívnemu produktu

Proces vyplnenia žiadosti o zalistovanie môžete urýchliť použitím funkcie *Zalistovať podobný* v sekcii *ADC Číselník – Moje produkty*. V takejto žiadosti upravte iba príslušné údaje, ktoré sa líšia (nie je potrebné vyplňať všetky polia nanovo), priložte nové podklady a odošlite žiadosť o zalistovanie nového podobného produktu.

Domov

ADC Číselník

SCZ žiadosti

Žiadosť o zalistovanie produktu

História žiadostí o zalistovanie

Žiadosť o aktualizáciu produktu

História žiadostí o aktualizáciu

Žiadosť o odobratie produktu

História žiadostí o odobratie produktu

Dodávateľia

Faktúry

Nastavenia

Napište nám

Kontakt

História žiadostí o zalistovanie

Pridaj filter Obnoviť

Názov	Doplňok	Typ	Kód štátnej authority	Stav	Akcie
Test novej DPH	1x1 ks	VL		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
skúška	aer 1x1 ks	KV		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
skúška	aer 1x1 ks	KV		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
SUN SPF 30	crm 1x200 ml	KV		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
test KV krem	crm 1x50 ml	KV		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
Test dph	1x1 ks	OS		Odoslaná	zobrazíť vytvoriť kópiu
ZJO TEST	— 1x500 ml	VD		Nová	zobrazíť vytvoriť kópiu zmeniť zmazať
Test novej DPH 2	1x1 ks	VL		Skontrolovaná	zobrazíť vytvoriť kópiu
Skuska vytvorenia faktury (verzia next)	cps 1x30 ks	VD		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
Skuska vytvorenia faktury (verzia next)	cps 1x30 ks	VD		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať
Skuska vytvorenia faktury (verzia next)	cps 1x30 ks	VD		Zrušená	zobrazíť vytvoriť kópiu zmazať



Pri zalistovaní dôsledne kontrolujte správnosť údajov ku konkrétnym produktom, pretože iba úplné a správne vyplnené informácie umožnia rýchle a bezproblémové posúdenie žiadosti. Neúplné alebo nepresné údaje môžu viesť k zdržaniu procesu alebo zamietnutiu žiadosti, a to aj v prípade žiadosti o aktualizáciu.

4. Faktúry, fakturácia

Ku každej odoslanej žiadosti o zalistovanie sa automaticky vytvorí zálohová faktúra, ktorá je dostupná v menu *Faktúry*.

Domov

ADC Číselník

SCZ žiadosti

Dodávateľia

Faktúry

» Zoznam faktúr

Nastavenia

Faktúry

Pridaj filter

Obnoviť

Dátum vystavenia	Stav	Dátum splatnosti	Suma	Typ	Číslo	Akcie
11. 1. 2025	Zrušená	25. 1. 2025	54,36 €	Zálohová	855910084	zobrazíť, vytlačíť, faktúra-PDF, príloha-PDF
22. 3. 2023	Zrušená	5. 4. 2023	127,80 €	Zálohová	835910996	zobrazíť, vytlačíť, faktúra-PDF, príloha-PDF



Združovanie faktúr

V prípade, že zalistujete viac produktov (naraz, alebo v priebehu nejakého času), vygeneruje sa adekvátny počet samostatných zálohových faktúr – ku každému produktu samostatná.

V takomto prípade vždy použijete funkciu *Združovanie faktúr*. Samostatné faktúry a ich náležitosti sa spoja do jednej združenej faktúry. Následne stačí uhradiť už len túto jednu združenú faktúru.

Ako variabilný symbol pri úhrade použijete číslo takto združenej faktúry.

Suma za zalistovanie produktu pozostáva z jednorazového poplatku za zalistovanie a poplatku za jeho udržiavanie (aktualizáciu údajov) v ADCC do konca kalendárneho roka.

5. Aktualizácia produktov v ADCC

Zodpovedná osoba správcu má možnosť kedykoľvek bezplatne aktualizovať údaje k aktívnym a zalistovaným produktom.

Postup pri aktualizácii produktu do ADCC

- V zozname *Moje produkty* kliknite na príslušný produkt a následne vyberte tlačidlo *Aktualizovať údaje* alebo v záložke *SCZ žiadosti* zvolte *Žiadosť o aktualizáciu produktu* a pri vybranom produkte kliknite na tlačidlo *Aktualizovať*.
- Upravte alebo doplňte údaje, ktoré sa zmenili alebo ktoré chcete aktualizovať, a odošlite žiadosť na posúdenie. Nezabudnite skontrolovať etikety a fotografie – ak nie sú aktuálne, je potrebné ich opätovne vložiť.
- Aktuálny stav, resp. odoslané žiadosti o aktualizáciu, nájdete v sekcii *SCZ žiadosti – História žiadostí o aktualizáciu*.



Podľa Všeobecných obchodných podmienok, bodu 1.2.8, je pre účely zalistovania do ADCC každý produkt považovaný za samostatnú položku, ak je jednoznačne identifikovaný kombináciou parametrov: značka, názov, zloženie, forma, sila, balenie, variant, iná špecifikácia, akciový príbal alebo výrobca.

Každý produkt, ktorý sa líši od iného podobného produktu aspoň v jednom z týchto parametrov, musí byť v ADCC zalistovaný ako samostatná položka a bude mu pridelený samostatný ADC kód.

6. Odobratie produktov z ADCC

Ak produkt prestane byť na trhu aktuálny alebo obchodovaný, je nevyhnutné, aby ho správca odstránil zo svojho portfólia. Tým sa zabezpečí, že v databáze ADCC budú evidované iba produkty, ktoré sú reálne dostupné na trhu.

Postup pri odoberaní produktu z ADCC

- V sekcii SCZ žiadosti vyberte možnosť *Žiadosť o odobratie produktu*.
- Vyberte dodávateľa, z ktorého portfólia chcete produkt odobrať.
- Zaškrtnite produkty, ktoré chcete odstrániť z portfólia.
- Kliknite na tlačidlo *Odobráť vybrané z portfólia*.
- Potvrdíte kliknutím na *Odoslať žiadosť*.

Žiadosť o odobratie produktov z portfólia je automaticky spracovaná do 30 minút. Spracovanie žiadosti si overte v *Histórii žiadostí o odobratie produktu* – v stĺpci *Spracované* bude dátum spracovania.

7. Životný cyklus produktu v ADCC

Produkt v ADCC môže mať štyri farebné príznaky:

	Zelený príznak znamená stav <i>Aktívny</i> .
	Modrý príznak znamená <i>Produkt čakajúci na úhradu udržiavacieho poplatku</i> .
	Oranžový príznak znamená stav <i>Pred deaktiváciou</i> .
	Červený príznak znamená stav <i>Neaktívny</i> .

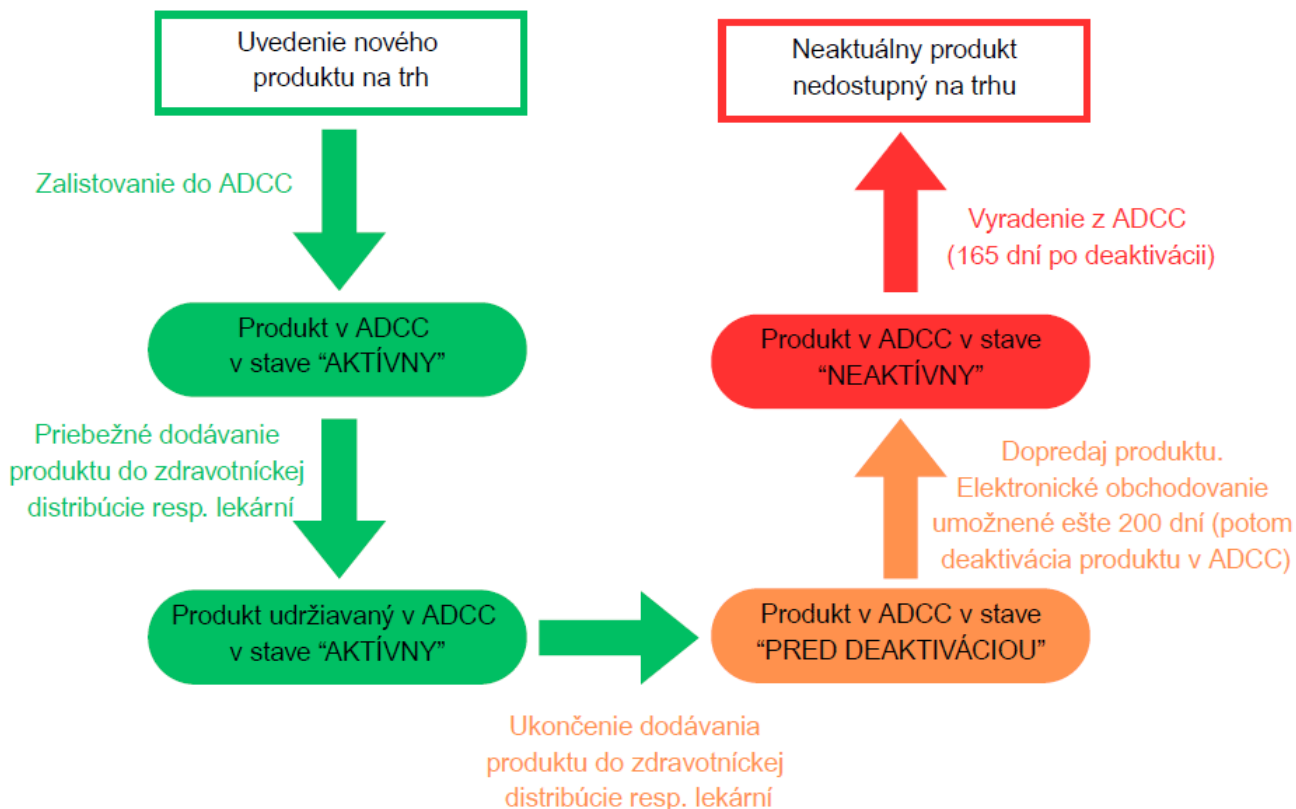
Ak produkt prestáva byť na trhu aktuálny alebo obchodovaný, správca ho odoberie z portfólia spravovaných produktov odoslaním *Žiadosti o odobratie produktu*.

Produkt následne prechádza do stavu *Pred deaktiváciou* (oranžový príznak), v ktorom zostáva po dobu 200 dní. Počas tohto obdobia sú informácie o produkte naďalej udržiavané aktuálne a produkt zostáva elektronicky obchodovateľný, čo umožňuje elektronické dopredanie skladových zásob.

Po uplynutí 200-dňovej lehoty prechádza produkt automaticky do stavu *Neaktívny* (červený príznak), kedy prestáva byť elektronicky obchodovateľný na platforme ADCNet.

Detailný popis všetkých stavov a ich zmien v ADCC je uvedený vo [Všeobecných obchodných podmienkach](#).

Životný cyklus položky v databáze ADC Číselník



Uvedené príznaky sú uvedené aj na portáli ADC.sk pri príslušných položkách, s výnimkou modrého príznaku, ktorý je dostupný výhradne v rozhraní služby SCZ.

8. Údržba produktov v ADCC

Ku všetkým produktom v stave *Aktívny* sa k 1. januáru príslušného nového kalendárneho roka automaticky vygeneruje zálohová faktúra na udržiavací poplatok podľa platného cenníka dostupného na adrese <https://www.pharminfo.sk/cennik/>. Faktúra je následne automaticky odoslaná na fakturačný e-mail.

Produkty v stavoch *Pred deaktiváciou* a *Neaktívny* sa do fakturácie za udržiavanie položiek v databáze ADCC nezapočítavajú.



Je výlučne vo Vašej zodpovednosti, ako správcu portfólia, priebežne počas roka vyradovať neaktuálne produkty a zabezpečiť, aby k 1. januáru nového kalendárneho roka — teda k dátumu automatického generovania faktúr — zostali v stave *Aktívny* iba skutočne aktuálne produkty.

	Systém generovania zálohových faktúr za udržiavanie produktov v ADCC funguje plne automatizovane a ku dňu 1.1. sa vygeneruje zálohová faktúra, ktorá zahŕňa všetky položky evidované v stave <i>Aktívny</i>. Tieto podmienky platia jednotne pre všetkých výrobcov a dodávateľov, preto nie je možná žiadna individuálna výnimka ani manuálna úprava už vygenerovaných faktúr. Fakturácia prebieha v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami a nie je možné meniť portfólio formou e-mailovej, telefonickej alebo inej komunikácie.
--	---

Ostatné upozornenia

Každoročne v období od 31. 12. (13:00) do 1. 1. (13:00) prebieha plánovaná odstávka systému SCZ z dôvodu údržby, v súlade s bodom 6.1. Všeobecných obchodných podmienok. Počas tejto odstávky nebude možné sa do rozhrania SCZ prihlásiť ani odosielať či spracovávať žiadosti. Preto Vám odporúčame zasielať svoje žiadosti mimo uvedené obdobie, aby ste predišli nepríjemnostiam.

Ak plánujete alebo zvažujete prevod svojho portfólia alebo jeho časti na inú správcovskú spoločnosť, prosíme, kontaktujte nás čo najskôr pre bližšie informácie, ako postupovať. Svoje otázky a požiadavky môžete zasielať e-mailom na adresu scz@pharminfo.sk alebo sa obrátiť na Vašu kontaktnú osobu v tíme Systému centrálného zalistovania spoločnosti PharmINFO spol. s r.o.